COMUNE DI CASALSERUGO
Provincia di Padova

* * * *

# REGOLAMENTO

# NIDO INTEGRATO COMUNALE
# **TORELLA PENON**

**ESAMINATO DALLA COMMISSIONE STATUTO E REGOLAMENTI**
**NELLA SEDUTA DEL 22.03.2021**

**APPROVATO CON DELIBERA**
**DI CONSIGLIO COMUNALE N. 12 DEL 27.03.2021**

**INDICE**


TITOLO I – ORIENTAMENTI GENERALI

Art. 1 Carattere e finalità del servizio pag. 1
Art. 2 Sede del servizio e capacità ricettiva pag. 1

TITOLO II – AMMISSIONE DEGLI UTENTI

Art. 2 Ammissibilità pag. 1
Art. 3 Graduatoria di ammissione pag. 1

TITOLO III – MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 5 Domanda di ammissione pag. 2
Art. 6 Criteri di formazione della graduatoria e punteggi pag. 2
Art. 7 Approvazione graduatoria pag. 3
Art. 8 Comunicazione di ammissione – Accettazione e inizio della frequenza pag. 3
Art. 9 Misure di prevenzione sanitaria pag. 3

TITOLO IV – RETTE DI FREQUENZA

Art. 10 Retta di frequenza pag. 4
Art. 11 Detrazioni sulla retta pag. 4
Art. 12 Ritiri pag. 4

TITOLO V – NORME DI FUNZIONAMENTO

Art. 13 Calendario di apertura pag. 5
Art. 14 Orario di apertura pag. 5
Art. 15 Tirocini pag. 5
Art. 16 Mensa pag. 5
Art. 17 Corredo del bambino pag. 6
Art. 18 Organizzazione dell'attività educativa pag. 6
Art. 19 Modalità di inserimento dei bambini pag. 6

TITOLO VI – PERSONALE DELL'ASILO NIDO

Art. 20 Compiti e attribuzioni del personale pag. 7
Art. 21 Collegio degli educatori e collegio degli operatori pag. 7

TITOLO VII – ASSICURAZIONE

Art. 22 Assicurazione pag. 7

TITOLO VIII – NORME FINALI

Art. 23 Norme finali pag. 7

## TITOLO I – ORIENTAMENTI GENERALI

**Art. 1 – Carattere e finalità educativa del servizio**

Il nido integrato comunale è un servizio di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa fra i 12 e i 36 mesi, un servizio che rispondendo alle esigenze delle famiglie, concorre ad assicurare al bambino l'educazione, la formazione, l'integrità fisica e psichica e lo sviluppo corretto della socialità. Gli orientamenti educativi, nel rispetto del diritto primario dei genitori, sono attuati con l'apporto di metodologie didattico-organizzative sempre aggiornate, che il personale educatore proporrà, coinvolgendo i genitori e l'Amministrazione Comunale.
Il nido integrato offre alle famiglie l'opportunità di scegliere un percorso educativo che sia garanzia di continuità educativa fino ai sei anni, mediante la condivisione di comuni iniziative educative con la scuola dell'infanzia, a partire dalla programmazione e mediante il confronto e la verifica fra gli insegnanti e fra questi ultimi e i genitori.

**Art. 2 – Sede del servizio e capacità ricettiva**

Il nido integrato comunale denominato "Torella Penon" ha sede in Piazza Santa Maria degli Angeli n. 1 nel centro urbano del Comune di Casalserugo (PD), nell'edificio di proprietà del gestore SPES e si affianca e si integra con la scuola dell'infanzia "Santa Maria" per i bambini e le bambine nella fascia di età 3 - 6 anni.
La capacità ricettiva è di 22 posti. Come consentito dall'art. 8 comma 2 della L.R. 23 aprile 1990, n. 32, e al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attivate, potrà essere ammesso un numero di bambini superiore del 20% rispetto ai posti effettivamente autorizzati.

## TITOLO II – AMMISSIONE DEGLI UTENTI

**Art. 3 – Ammissibilità**

Al nido integrato sono ammessi i bambini dai dodici mesi ai trentasei mesi di età.
I bambini verranno suddivisi in sezioni in base all'età ed allo sviluppo psico-fisico, rispettando la normativa regionale in materia.

**Art. 4 – Graduatoria di ammissione**

1. L' iscrizione è annuale e avviene di norma:
   -nel mese di DICEMBRE per i bambini già frequentanti la struttura.
   -nel mese di GENNAIO per i bambini nuovi iscritti.

L'ammissione è comunque subordinata agli effettivi posti disponibili, nel rispetto dei criteri individuati dal presente Regolamento.
Hanno priorità all'ammissione i bambini diversamente abili o in situazione di rischio e di svantaggio sociale, comprovate da apposita certificazione.

2. Il nido integrato comunale sono ammessi, nell'ordine seguente, i bambini appartenenti a:
   a. famiglie residenti a Casalserugo;
   b. famiglie con bambini già frequentanti il nido integrato "T. Penon" / già frequentanti la scuola dell'infanzia "Santa Maria" di Casalserugo.
   c. famiglie di lavoratori non residenti, operanti stabilmente nel territorio comunale;
   d. famiglie non residenti a Casalserugo, dando la precedenza ai bambini residenti in Comuni privi di nido;
3. Hanno titolo di precedenza all'ammissione le domande che hanno richiesto il tempo pieno.
4. Il soggetto gestore, in accordo con l'Amministrazione Comunale, provvederà a stabilire il numero di posti a disposizione per la frequenza part-time.
5. I bambini frequentanti il nido integrato acquisiscono il diritto d'iscrizione anche per gli anni successivi, previa presentazione del modulo di conferma iscrizione.

## TITOLO III – MODALITA' E CRITERI DI AMMISSIONE

### Art. 5 Domande di iscrizione

La domanda di iscrizione al servizio deve essere presentata all'avvenuta nascita del/la bambino/a.
Le domande devono essere compilate online sul sito del soggetto gestore o su appositi moduli da ritirare presso la sede del nido e devono contenere la seguente documentazione anche in forma autocertificata:

- Stato di famiglia
- Quanto indicato nella modulistica per la predisposizione della graduatoria di ammissione.

### Art. 6 - Criteri di formazione della graduatoria e punteggi

1. Al fine dell'inserimento in graduatoria, l'età dei bambini viene considerata in relazione al momento in cui è previsto l'inizio ufficiale della frequenza al nido.
2. La graduatoria viene formulata applicando i seguenti criteri e punteggi, considerate le disposizioni del precedente art. 4:

| | | PUNTI |
|---|---|---|
| a. | bambino orfano di entrambi i genitori | 4 |
| b. | bambino con entrambi i genitori lavoratori | 3 |
| c. | bambino con un unico genitore, lavoratore | 4 |
| d. | bambino convivente con un solo genitore | 1,5 |
| e. | bambino che richiede frequenza tempo pieno | 3 |
| f. | bambino che richiede frequenza a part-time | 0,5 |
| g | per ogni fratello frequentante il nido e/o scuola dell'infanzia Santa Maria | 0,5 |
| h. | eventuale presenza nel nucleo familiare di soggetti portatori di handicap (esclusi i genitori | 2 |
| i. | eventuale presenza di genitori portatori di handicap | 3 |
| m. | particolari situazioni di disagio familiare segnalato dai servizi sociali non contemplato nei punti suindicati | da 0 a 3 |

In caso di parità di punteggio, la precedenza va ai richiedenti la frequenza a tempo pieno.

### Art. 7 - Approvazione graduatoria

1. A conclusione del periodo di apertura delle iscrizioni viene predisposta la graduatoria, stilata secondo quanto previsto negli artt. 4 e 5 del presente Regolamento.
2. Le ammissioni dei nuovi iscritti avvengono di norma on-line con modalità e tempi annualmente stabiliti.
3. In caso di esaurimento della graduatoria ed in presenza di posti disponibili, potranno essere accettate domande al di fuori del normale periodo di iscrizione.

### Art. 8 - Comunicazione di ammissione - Accettazione e inizio della frequenza

1. La comunicazione di ammissione è fatta mediante pubblicazione on line e comunicazione telefonica, mail o affissione presso i locali del Nido e del Comune.
2. Gli interessati dovranno confermare l'iscrizione on line, entro i termini annualmente stabiliti, allegando il versamento della quota di iscrizione, comprensiva di assicurazione e non

rimborsabile in caso di ritiro. In mancanza di comunicazione nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari.

3. Non sarà consentita l'iscrizione e la frequenza al nuovo anno educativo in presenza di pregressi insoluti. Il recupero di eventuali rette di frequenza non pagate verrà effettuato tramite ufficio legale del Gestore con addebito di relative spese ed interessi di legge.
4. La data di inserimento viene stabilita dalla coordinatrice e comunicata alla famiglia.
5. La retta del primo mese decorre dal giorno fissato per l'inserimento e si ottiene moltiplicando la quota giornaliera per i giorni di apertura del servizio fino alla fine del mese stesso. Il periodo di inserimento avviene con gradualità ad orario ridotto. La retta così determinata non è soggetta ad alcuna riduzione essendo il periodo di inserimento equiparato ad ogni effetto al servizio completo.

**Art. 9 - <u>Misure di prevenzione sanitaria.</u>**

La normativa di riferimento per il nido è la seguente:

a) DPR n°1518 del 22/12/1967;
b) "Manuale per la Prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche – anno 2010" pubblicato dalla Regione Veneto;
c) indicazioni del Servizio di Pediatria di Comunità Infantile dell' AULSS 6 EUGANEA di Padova.

Se il bambino è affetto da pediculosi, congiuntivite o diarrea, il nido deve essere prontamente avvisato.
Le assenze dovute a ragioni non derivanti da malattia devono essere comunicate anticipatamente.
<u>Somministrazione farmaci</u>**:** il personale della scuola non è autorizzato a somministrare medicinali di alcun tipo (anche se prodotti omeopatici) ivi comprese pomate o creme.
I bambini non possono assumere autonomamente medicinali durante la permanenza a scuola.
In caso di necessità di farmaci salvavita, la famiglia deve informare tempestivamente la coordinatrice del servizio tramite apposito modulo con allegato specifico certificato medico.
<u>Vaccinazioni</u>: Ai sensi della legge 119/2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso al nido, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consenta l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente. Non viene richiesta alcuna documentazione o dichiarazione in fase di iscrizione, fermo restando che nei casi in cui l'AULSS comunichi che la situazione vaccinale non è regolare, verrà richiesto direttamente agli esercenti la responsabilità genitoriale di presentare documentazione attestante di avere adempiuto agli obblighi vaccinali secondo le scadenze stabilite dalla normativa di riferimento.
Il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale non consente l'accesso al nido fino alla regolarizzazione della propria posizione vaccinale e comporta la decadenza dell'iscrizione.

## <u>TITOLO IV – RETTE DI FREQUENZA</u>

**Art. 10 - <u>Retta di frequenza</u>**

L' Amministrazione comunale in accordo con il soggetto gestore stabilisce annualmente:

- Le quote di iscrizione;
- Le rette di frequenza;
- La quota aggiuntiva per il servizio accessorio (prolungamento del servizio);
- Le riduzioni per la frequenza di più figli
- Le maggiorazioni per i non residenti.

La retta di frequenza mensile non comprende eventuali costi per attività e uscite didattiche organizzate in corso dell'anno le cui modalità di adesione e di pagamento saranno comunicate alle famiglie.
I versamenti devono essere effettuati mensilmente, entro il giorno 20 di ogni mese, tramite bollettini di conto corrente postale o bonifico bancario, o tramite il servizio denominato SEPA DIRECT DEBIT (SDD). In caso di mancato pagamento superiore a numero 3 mensilità, viene sospesa la frequenza sino al saldo delle stesse.
Non sono scomputabili dalla retta di frequenza:

- i periodi di vacanza stabiliti dal calendario scolastico
- eventuali periodi di chiusura della scuola per cause di forza maggiore o comunque non dipendenti dalla volontà dell'Ente (es. sciopero del personale )

**Art. 11 – Detrazioni sulla retta**

Le rette potranno essere ridotte esclusivamente nell'ipotesi di assenza per malattia, debitamente autocertificata dal genitore. Il rimborso, che deve essere richiesto utilizzando l'apposito modulo fornito dalla scuola, sarà effettuato in maniera cumulativa nei mesi di gennaio e di luglio, con riduzioni nella prima retta mensile utile o tramite liquidazione diretta.
La riduzione della retta mensile spetta solo per assenze per malattia superiori a 15 giorni consecutivi di calendario. La riduzione giornaliera, come annualmente stabilita, si calcola dal 16° giorno considerando i giorni scolastici di servizio.

**Art. 12 - Ritiri**

Il ritiro è possibile esclusivamente entro il mese di dicembre, mediante comunicazione scritta su apposito modulo disponibile presso il nido, che dovrà pervenire prima del ritiro effettivo e comunque entro e non oltre il giorno 20 del mese.
Il modulo, compilato in ogni sua parte, dovrà essere consegnato alla coordinatrice della scuola (e durante il periodo estivo spedito o consegnato agli uffici amministrativi SPES (farà fede il timbro postale o la data di presentazione) ed avrà valore ai fini della sospensione della retta a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione. Il mancato rispetto dei tempi sopra indicati comporterà il pagamento delle rette sino alla conclusione dell'anno scolastico.
La comunicazione scritta di rinuncia al posto è obbligatoria anche nel caso non sia ancora iniziata la frequenza o l'inserimento, per evitare l'addebito della retta mensile.
In ogni caso ciò non comporta la restituzione della quota d'iscrizione.
Per gli inserimenti che si verificassero a partire dal mese di gennaio il ritiro sarà possibile entro e non oltre 2 mesi dalla data fissata per l'inizio della frequenza, con le stesse modalità sopraccitate.

## TITOLO V – NORME DI FUNZIONAMENTO

**Art. 13 - Calendario di apertura**

1. Il nido integrato è aperto dal primo giorno feriale del mese di settembre fino all'ultimo giorno feriale del mese di luglio. Il servizio nido funziona dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi
2. Il nido integrato è chiuso durante le vacanze natalizie e pasquali, come stabilito dal calendario regionale.

**Art. 14 - Orario di apertura**

1. L'orario normale di apertura del nido è dalle 7.30 alle 16.00. I bambini dovranno entrare al nido entro le ore 9.00 e uscire tra le 15.30 e le 16.00 o nella fascia oraria dalle 12.30 alle 13.00.
2. Nel periodo di primo inserimento l'orario è determinato dall'educatore di riferimento in relazione alle esigenze educative. Dopo la pausa estiva, nei primi due giorni di effettivo funzionamento del servizio nido (non sono considerati giorni di effettivo funzionamento il sabato e la domenica), al fine di consentire un graduale reinserimento dei bambini che hanno frequentato il nido nel precedente anno scolastico, l'orario è dalle 7,30 alle 13,00 (in tale orario è compreso il pasto). Il prolungamento d'orario, qualora attivato, inizia dal mese di ottobre.
3. L'orario prolungato è previsto dalle ore 16.00 fino, al massimo, alle ore 18.00. Tale orario, detto "prolungamento", potrà essere attivato in presenza di almeno 6 domande di genitori che ne facciano richiesta per comprovati motivi di lavoro. In caso di un numero di domande di prolungamento superiore alla ricettività stabilita, verrà formulata dal gestore una graduatoria che terrà conto pariteticamente, del maggiore disagio per orario di lavoro e distanza dal posto di lavoro dei richiedenti.
   Chi cessa dalle condizioni di bisogno che hanno motivato la richiesta di prolungamento, dovrà darne tempestiva comunicazione al soggetto gestore, al fine di consentire ulteriori inserimenti.

## Art. 15 – Tirocini

Potranno essere ammessi alla struttura del nido allievi tirocinanti di scuola specifica, a condizione che ciò non comporti alcun disagio per l'attività programmata e per gli utenti. I tirocinanti ammessi non potranno svolgere alcuna attività direttamente con i bambini. Non potranno superare, di norma, il numero di quattro complessivamente nell'arco dell'anno scolastico. Nei periodi riservati ai nuovi inserimenti, non potranno essere ammessi allievi tirocinanti. Le relative amministrazioni scolastiche devono garantire l'assolvimento delle norme in materia igienico-sanitaria e la copertura assicurativa degli allievi. Non saranno ammessi tirocinanti per i servizi ausiliari o di mensa.

## Art. 16 – Mensa

La refezione e la merenda per gli utenti del nido integrato vengono preparate nell'adiacente cucina interna della scuola dell'infanzia Santa Maria, secondo apposite tabelle dietetiche previste dalla Regione Veneto, approvate dall' AULSS 6 EUGANEA di Padova ed esposte affinché i genitori ne prendano visione.
Si precisa che il menù è unico per tutti i bambini fin dal primo giorno di frequenza. Nel momento in cui il genitore iscrive il bambino presso il nido è consapevole che dovrà accettare lo schema alimentare proposto.
Il menù può subire variazioni unicamente nei casi di:
· allergie, intolleranze od altre patologie, con presentazione di certificato del medico pediatra di libera scelta,
· o per scelte di natura religiosa, da accertare con dichiarazione dei genitori.
Le certificazioni devono essere rinnovate ad ogni variazione, scadenza e comunque all'inizio di ogni anno scolastico.
Diversamente non sarà autorizzata alcuna variazione personale della dieta.
La preparazione dei cibi si svolge secondo le procedure di corretta prassi igienica ed applicando il sistema HACCP previsto dal Decreto Legislativo 193 del 2007 e successive modifiche.

## Art. 17 – Corredo del bambino

Ogni bambino dovrà essere provvisto dell'apposito corredo che gli sarà richiesto al momento della frequenza al nido.

**Art. 18 - <u>Organizzazione dell'attività educativa</u>**

1. La programmazione educativa, si svolge secondo gli indirizzi regionali e secondo le tecniche più avanzate nel campo della psicopedagogia dell'infanzia.
   Il personale educatore formula un programma educativo annuale che viene presentato annualmente ai genitori entro il mese di novembre.
   La programmazione educativa dovrà contenere:
   - le finalità del nido integrato;
   - l'organizzazione di: sezioni, spazi, inserimento, tempo e routine, attività, rapporti con le famiglie e il territorio.
2. La programmazione didattica, che avrà validità annuale, dovrà contenere la descrizione dell'attività rivolta ai bambini nel corso dell'anno scolastico, specificata nei dettagli: finalità formative, obiettivi, materiali usati, tipologie di attività, aspetti metodologici.
3. Il personale ausiliario, concorre, nell'ambito delle specifiche mansioni, a creare l'ambiente educativo del nido.
4. È prevista, come parte integrante della programmazione, la partecipazione dei genitori a momenti ricreativi e socializzanti, organizzati dal personale, durante il calendario di apertura del nido.

**Art. 19 - <u>Modalità d'inserimento dei bambini</u>**

1. Per l'inserimento di un bambino al nido andranno seguite le seguenti modalità operative:
   - Affidamento del bambino ad un educatore di riferimento per l'inserimento, che sarà interlocutore diretto e privilegiato riguardo ai genitori per ogni scambio di informazioni.
   - Informazione ai genitori sulle modalità che verranno seguite, sia in forma individuale che in forma collettiva.
   - Predisposizione di una scheda informativa del bambino, che lo seguirà in tutto il percorso al nido, da aggiornare periodicamente.
   - Per l'inserimento del bambino è obbligatoria la presenza di un genitore o di una persona per lui significativa, per il periodo valutato congruo dall'educatore di riferimento.

## <u>TITOLO VI – PERSONALE DELL'ASILO NIDO</u>

**Art. 20 – <u>La professionalità degli operatori</u>**

1. Il nido integrato è un contesto nel quale tutte le figure adulte che vi operano svolgono una funzione educativa che si diversifica per il ruolo che le stesse ricoprono. A tal fine, l'attività formativa delle educatrici, cuoche e personale ausiliario viene promossa attraverso corsi di aggiornamento che si svolgono nel corso dell'anno in collaborazione con esperti in tematiche educative della prima infanzia, legate alla sicurezza e all'igiene.
2. Altre risorse che operano nella scuola, in base a necessità rilevate, sono la Referente dell'Ufficio Coordinamento Servizi Educativi e l'équipe psicopedagogia di SPES nonché altri esperti, di volta in volta individuati a seconda di iniziative o progetti promossi dalla scuola stessa.

**Art. 21 - <u>Collegio degli educatori e collegio degli operatori</u>**

1. Nel nido operano il collegio degli educatori ed il collegio di tutti gli operatori (formato da tutto il personale) presieduti dal coordinatore**.**
   I collegi, in riunioni periodiche, verificano la rispondenza del proprio lavoro e dei ritmi organizzativi nel nido alle esigenze di ogni bambino.

2. Il collegio degli educatori elabora e propone ai Genitori un questionario sulla valutazione del servizio reso, piani di lavoro, metodi e contenuti educativi per assicurare la migliore attuazione delle finalità del nido, prevista dal presente regolamento.
3. Il collegio degli educatori ed il collegio degli operatori avranno cura di realizzare le decisioni adottate**.**

## TITOLO VII - ASSICURAZIONE

### Art. 22 - Assicurazione

1. Il gestore del servizio è obbligato a stipulare polizza assicurativa contro gli infortuni a favore dei bambini che frequentano il nido.

## TITOLO VIII – NORME FINALI

### Art. 23 – Norme finali

1. Per quanto non contemplato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge dello Stato e della Regione Veneto.

*********

# SERVIZIO ASILO NIDO "T. PENON " - CASALSERUGO 2026/2027

| | |
|---|---|
| **QUOTA DI ISCRIZIONE** | **€ 100,00** |

| **RETTE MENSILI DI FREQUENZA** | **Part-time 07,30 - 12,30/13,00** | **Tempo Pieno 07,30 - 16,00** |
|---|---|---|
| **RESIDENTI COMUNE DI CASALSERUGO** | **€ 355,00** | **€ 450,00** |
| **NON RESIDENTI COMUNE DI CASALSERUGO** | **€ 410,00** | **€ 530,00** |

| **SERVIZI AGGIUNTIVI - SERVIZIO DI NIDO** | | |
|---|---|---|
| **PROLUNGAMENTO SERVIZIO FISSO MENSILE 16,00 - 18,00** | **€ 110,00** | |
| **PROLUNGAMENTO SERVIZIO OCCASIONALE 13.00 - 16.00 o dalle 16,00 - 18,00** | **€ 20,00** | **per ogni giorno** |

| **RIDUZIONI PER FRATELLI FREQUENTANTI STRUTTURE SPES** | | |
|---|---|---|
| **RIDUZIONE RETTA MENSILE PER FREQUENZA DI FRATELLI NIDO** | **2 fratelli** | **30% sulla retta mensile sul 2° fratello** |
| | **+ di 2 fratelli** | **50% sulla retta mensile dal 3° fratello** |
| **RIDUZIONE RETTA MENSILE PER FREQUENZA DI FRATELLI INFANZIA e NIDO** | **sul 2° fratello riduzione di € 30,00 mensili** | |