



REGOLAMENTO

MICRONIDO COMUNALE

‘SANTA MARIA DEGLI ANGELI’

APPROVATO CON DELIBERA DI
CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 29.01.2025

PARTE I - PRINCIPI GENERALI**Art. 1 – Finalità educativa ed obiettivi**

Il micronido comunale è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie tutti i bambini e le bambine in età compresa fra i 3 ed i 36 mesi. Il micronido denominato 'Santa Maria degli Angeli' è un servizio istituito per rispondere alle esigenze delle famiglie, per una formazione integrale della persona, momento di crescita del bambino, assicurando l'educazione, la formazione, l'integrità fisica e psichica e lo sviluppo corretto della socialità.

Art. 2 – Sede del servizio e capacità ricettiva

Il micronido comunale denominato 'Santa Maria degli Angeli' ha sede in Piazza Umberto I° n. 13.

La capacità ricettiva è di massimo n. 20 posti. L'organizzazione del micronido prevede la suddivisione dei bambini in sezioni/gruppi nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambini, così come stabilito dalla vigente normativa regionale.

PARTE II – NORME DI FUNZIONAMENTO**Art. 3 - Calendario di apertura**

Il micronido è aperto nei giorni non festivi da lunedì a venerdì dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, fatta eccezione per i giorni festivi, il Santo Patrono, le vacanze natalizie e pasquali, facendo riferimento di norma al calendario regionale.

Art. 4 - Orario di apertura

Il micronido è aperto dalle ore 7.30 alle ore 16.00, con possibilità di prolungamento fino alle 18.00. Sono previsti i seguenti orari di servizio:

- tempo pieno con orario dalle ore 7.30 alle 16.00, con entrata entro le ore 9.00 e uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00;
- tempo part-time con orario dalle ore 7.30 alle ore 13.00, con entrata entro le 9.00 e uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00;

La scelta dell'orario effettuata in sede di prima iscrizione rimane valida per l'intero anno scolastico. L'orario di uscita deve essere rigorosamente rispettato.

Il personale educativo del servizio ha l'obbligo di affidare il bambino al momento del congedo giornaliero solo ai genitori o ad altra persona indicata nell'apposita delega.

I genitori, in qualsiasi caso di assenza del bambino, sono tenuti ad informare la Coordinatrice del Servizio.

In caso di esubero di domande rispetto ai posti disponibili, il servizio sarà concesso seguendo la graduatoria e nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambini, così come stabilito dalla vigente normativa regionale.

Può essere attivato il **prolungamento dell'orario**, fino alle ore 18.00, solo in presenza di almeno 8 richieste. La richiesta deve essere presentata al momento dell'iscrizione e vincola la famiglia per l'intero anno scolastico.

Art. 5 – Inserimenti e frequenza

Sono ammessi alla frequenza i bambini che hanno ottenuto nella graduatoria il punteggio utile, sino all'esaurimento dei posti disponibili.

Le modalità ed i tempi di inserimento del bambino al micronido sono programmati con la Coordinatrice di struttura in base all'organizzazione del micronido. Per i bambini che iniziano la frequenza al micronido è indispensabile la presenza del genitore nella prima settimana di inserimento ed in ogni caso tenendo presenti i loro bisogni. Il periodo di inserimento avviene con gradualità ad orario ridotto.

La retta del primo mese decorre dal giorno fissato per l'inserimento e si ottiene moltiplicando la quota giornaliera per i giorni di apertura del servizio fino alla fine del mese stesso. La retta così determinata non è soggetta ad alcuna riduzione essendo il periodo di inserimento equiparato ad ogni effetto al servizio completo.

Art. 6 – Corredo del bambino

Ogni bambino dovrà essere provvisto dell'apposito corredo richiesto dalle educatrici.

Art. 7 - Inclusione dei bambini disabili e/o con bisogni educativi speciali

L'inserimento al micronido di bambini disabili e/o con bisogni educativi speciali avviene valutando di volta in volta l'effettiva capacità di accoglierli in termini di risorse umane e considerando altresì l'organizzazione del micronido stesso.

Art. 8 – Mensa

La refezione e la merenda per gli utenti del micronido sono garantite tramite ditta appositamente individuata dall'Ente Gestore. Le pietanze sono in ogni caso preparate secondo apposite tabelle dietetiche previste dalla Regione Veneto, approvate dall'AULSS 6 EUGANEA di Padova.

Si precisa che il menù è unico per tutti i bambini fin dal primo giorno di frequenza. Nel momento in cui il genitore iscrive il bambino presso il micronido è consapevole che dovrà accettare lo schema alimentare proposto.

Il menù può subire variazioni unicamente nei casi di: allergie, intolleranze od altre patologie, con presentazione di certificato del medico pediatra di libera scelta, o per scelte di natura religiosa, da accertare con dichiarazione dei genitori.

Le certificazioni devono essere rinnovate ad ogni variazione, scadenza e comunque all'inizio di ogni anno educativo. Diversamente non sarà autorizzata alcuna variazione personale della dieta.

La preparazione dei cibi si svolge secondo le procedure di corretta prassi igienica ed applicando il sistema HACCP previsto dal Decreto Legislativo 193 del 2007 e successive modifiche.

Art. 9 - Misure di prevenzione sanitaria.

Per le assenze per malattia e per le misure di prevenzione sanitaria si fa riferimento principalmente a:

- DPR n°1518 del 22/12/1967;
- "Manuale per la Prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche – anno 2010" pubblicato dalla Regione Veneto;

nonché alle indicazioni del Servizio di Pediatria di Comunità Infantile dell'AULSS 6 EUGANEA di Padova e a quanto previsto dalla normativa vigente.

Se il bambino è affetto da pediculosi, congiuntivite o diarrea e malattie infettive, il micronido nido deve essere prontamente avvisato.

In caso generale di malattia, per la successiva riammissione al servizio si segue quanto stabilito dalla normativa vigente ed indicato dalla Coordinatrice.

Le assenze dovute a ragioni non di malattia devono essere comunicate anticipatamente.

Somministrazione farmaci: il personale della scuola non è autorizzato a somministrare medicinali di alcun tipo (anche se prodotti omeopatici) ivi comprese pomate o creme.

In caso di necessità di farmaci salvavita, la famiglia deve informare tempestivamente la coordinatrice del servizio tramite apposito modulo con allegato specifico certificato medico.

Vaccinazioni: Ai sensi della legge 119/2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso al servizio, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consenta l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente. In fase di iscrizione viene chiesto se è stata effettuata la vaccinazione ma non la relativa documentazione. Nei casi in cui l'AULSS comunicherà che la situazione vaccinale non è regolare, verrà richiesto direttamente agli esercenti la responsabilità genitoriale di presentare documentazione attestante di avere adempiuto agli obblighi vaccinali. In ogni caso si ribadisce fin da ora che, in ottemperanza alla normativa vigente, il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale prima della effettiva frequenza non consentirà l'accesso al micronido.

PARTE III – CRITERI DI AMMISSIONE DEGLI UTENTI E GRADUATORIE

Art. 10 – Ammissibilità

Al micronido sono ammessi i bambini dai tre ai trentasei mesi di età.

I bambini verranno suddivisi in gruppi/sezioni in base all'età ed allo sviluppo psico-fisico, rispettando la normativa regionale in materia.

Art. 11 - Criteri di formazione della graduatoria e punteggi

Tutte le domande di iscrizione, pervenute nel mese di marzo, concorrono a formare una graduatoria di ammissione sulla base del punteggio determinato secondo i seguenti criteri:

bambini appartenenti a famiglie residenti nel Comune di Bovolenta	Punti 15
bambino portatore di condizioni di disabilità certificata: ha precedenza su tutte le situazioni	tenendo in considerazione l'organizzazione complessiva del servizio
particolari situazioni di disagio familiare segnalato dai servizi sociali	Punti 2
bambino con entrambi i genitori lavoratori	Punti 8
bambino con un solo genitore che lavora	Punti 5
bambino con un solo genitore	Punti 5
bambino che richiede frequenza a tempo pieno	Punti 5
genitori portatori di handicap (L. 104/92 art. 3, comma 3)	Punti 4
per ogni fratello frequentante il micronido o la scuola dell'infanzia 'Santa Maria degli Angeli' di Bovolenta	Punti 6
bambino orfano di entrambi i genitori	Punti 4

A parità di punteggio si considera prioritaria la residenza nel Comune di Bovolenta, la richiesta di tempo pieno ed in subordine il numero di protocollo di iscrizione.

I bambini in soprannumero rispetto ai posti disponibili, che non possono essere ammessi, verranno elencati nell'ordine della graduatoria in lista d'attesa a cui si attingerà durante il periodo di validità della stessa.

La graduatoria è valida sino al termine dell'anno educativo cui si riferisce.

Le domande presentate successivamente al mese di marzo saranno accolte in base ad i posti effettivamente disponibili, secondo una graduatoria stilata in base ai criteri richiamati.

Al fine dell'inserimento in graduatoria, l'età dei bambini viene considerata in relazione al momento in cui è previsto l'inizio ufficiale della frequenza al micronido.

Art. 12 - Domande di iscrizione

Le modalità di iscrizione saranno rese note tramite bando annuale del Comune e potranno essere effettuate:

- nel mese di GENNAIO per i bambini già frequentanti la struttura;
- nel mese di MARZO per i bambini nuovi iscritti;
- le domande successive al mese di marzo saranno accolte in base ad i posti effettivamente disponibili, secondo una graduatoria stilata in base ai criteri di cui all'art. 11.

La domanda di iscrizione al servizio deve essere presentata all'avvenuta nascita del/la bambino/a. Le domande devono essere compilate su appositi moduli messi a disposizione dal Comune di Bovolenta e disponibili anche nel sito del Comune e devono contenere la seguente documentazione, anche in forma autocertificata:

- Stato di famiglia
- Quanto indicato nella modulistica per la predisposizione della graduatoria di ammissione.

L'ammissione è subordinata agli effettivi posti disponibili, nel rispetto dei criteri individuati dal presente Regolamento e nel rispetto della normativa regionale relativa al rapporto educatore/bambino.

Hanno priorità i bambini delle famiglie residenti nel Comune di Bovolenta.

I bambini già frequentanti il micronido sono sempre ammessi all'anno successivo a seguito di presentazione di domanda di conferma da presentarsi tramite modulo appositamente predisposto.

Sono accolte le domande complete di tutte le informazioni e dei dati necessari e corretti. Nel caso in cui a un esame delle stesse risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati, il genitore sarà invitato ad integrare la documentazione entro 5 giorni dalla richiesta, pena il non accoglimento della domanda stessa. Qualora le domande eccedessero i posti disponibili, sarà stilata una graduatoria d'attesa con i criteri di cui all'art. 11.

Art. 13 - Formazione graduatoria e comunicazione ammissioni.

A conclusione del periodo di apertura delle iscrizioni viene predisposta la graduatoria, stilata secondo quanto previsto negli artt. 11 e 12 del presente Regolamento.

La graduatoria delle iscrizioni raccolte entro il mese di marzo sarà approvata dal Comune entro il mese di maggio. La graduatoria formata con le domande presentate successivamente al mese di marzo sarà approvata anch'essa dal Comune.

Le famiglie saranno tempestivamente informate dell'esito della domanda di iscrizione mediante comunicazione scritta. Le famiglie dei bambini ammessi dovranno trasmettere per iscritto l'accettazione del posto entro 10 giorni dalla comunicazione allegando la ricevuta di pagamento della quota di iscrizione, non rimborsabile in caso di ritiro. La mancata accettazione nei termini comporterà la rinuncia del posto.

La data di inserimento viene stabilita dalla Coordinatrice e comunicata alla famiglia.

La retta del primo mese decorre dal giorno fissato per l'inserimento e si ottiene moltiplicando la quota giornaliera per i giorni di apertura del servizio fino alla fine del mese stesso. Il periodo di ambientamento avviene con gradualità ad orario ridotto. La retta così determinata non è soggetta ad alcuna riduzione essendo il periodo di inserimento equiparato ad ogni effetto al servizio completo.

Non sarà consentita l'iscrizione e la frequenza al nuovo anno educativo in presenza di pregressi insoluti. Il recupero di eventuali rette di frequenza non pagate verrà effettuato dal Gestore come previsto dal successivo art. 17.

PARTE IV – RETTE DI FREQUENZA

Art. 14 - Retta di frequenza

La Giunta Comunale determina l'ammontare della retta di frequenza, i servizi accessori e le possibili riduzioni adeguandoli al costo del servizio e alle disponibilità finanziarie del Comune.

L'utente è tenuto a corrispondere la retta mensile di frequenza e al momento dell'iscrizione versa la quota di iscrizione che dovrà essere pagata ogni anno al momento della conferma.

La retta di frequenza mensile non comprende eventuali costi per attività e uscite didattiche organizzate in corso dell'anno le cui modalità di adesione e di pagamento saranno comunicate alle famiglie.

I versamenti devono essere effettuati mensilmente, entro il giorno 20 di ogni mese, tramite avviso PagoPa allegato alla fattura o tramite il servizio denominato SEPA DIRECT DEBIT (SDD).

In caso di mancato pagamento si veda quanto previsto dagli articoli seguenti.

Non sono scomputabili dalla retta di frequenza:

- i periodi di vacanza stabiliti dal calendario scolastico
- eventuali periodi di chiusura della scuola per cause di forza maggiore o comunque non dipendenti dalla volontà dell'Ente (es. sciopero del personale, emergenza sanitaria...)

Art. 15 – Riduzioni della retta

Le rette potranno essere ridotte esclusivamente nell'ipotesi di assenza per malattia, debitamente certificata dal medico competente. Non saranno accolte certificazioni rilasciate a sanatoria.

Al rimborso avranno diritto quanti risultano ancora iscritti. Il rimborso, che deve essere richiesto utilizzando l'apposito modulo fornito dal micronido, sarà effettuato nella prima retta mensile utile o tramite liquidazione diretta.

Non saranno in ogni caso presi in considerazione certificati pervenuti successivamente al mese di luglio.

La riduzione della retta mensile spetta solo per malattie superiori a 15 giorni consecutivi di calendario. La riduzione giornaliera, come stabilita dal Comune, si calcola dal 16° giorno considerando solo i giorni di frequenza.

Art. 16 – Ritiri ed esclusioni

Il ritiro è possibile esclusivamente entro il mese di dicembre, mediante comunicazione scritta su apposito modulo disponibile presso il micronido, che dovrà pervenire prima del ritiro effettivo e comunque entro e non oltre il giorno 20 del mese (per il mese di dicembre tale scadenza è anticipata al giorno 10).

Il modulo, compilato in ogni sua parte, dovrà essere consegnato alla coordinatrice della scuola ed avrà valore ai fini della sospensione della retta a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione. Il mancato rispetto dei tempi sopra indicati comporterà il pagamento delle rette sino alla conclusione dell'anno scolastico.

La comunicazione scritta di rinuncia al posto è obbligatoria anche nel caso non sia ancora iniziata la frequenza o l'inserimento, per evitare l'addebito della retta mensile.

In ogni caso ciò non comporta la restituzione della quota d'iscrizione.

Per gli inserimenti che si verificassero a partire dal mese di gennaio il ritiro sarà possibile entro e non oltre 2 mesi dalla data fissata per l'inizio della frequenza, con le stesse modalità sopracitate.

I bambini possono essere esclusi dal servizio per i seguenti motivi:

- mancato pagamento della tariffa mensile;
- assenze continuative non seriamente motivate superiori a 20 giorni;
- mancata copertura del posto assegnato nei tempi e con le modalità previste.

Art. 17 – Ritardo e/o mancato pagamento tariffe

In caso di ritardo nel pagamento di una mensilità, l'Ente Gestore invierà una comunicazione via e-mail al singolo interessato, sollecitandone il pagamento. In caso di mancato pagamento dopo tale sollecito, verrà inviata raccomandata A/R che varrà come diffida e messa in mora.

Se entro la fine del mese di riferimento non avviene il pagamento della retta, il mese successivo verrà dimesso il bambino.

Non sarà consentita l'iscrizione e la frequenza al nuovo anno educativo in presenza di pregressi insoluti.

Il recupero di eventuali insolvenze verrà effettuato tramite ufficio legale o enti autorizzati con addebito di relative spese ed interessi.

PARTE V – ORGANI DI PARTECIPAZIONE

Art. 18 – Organi di partecipazione

La famiglia è il primo luogo di esperienza e di educazione del bambino ed è quindi parte costitutiva del progetto della struttura educativa.

Le modalità attraverso cui viene promossa e incoraggiata la collaborazione offrono diversi livelli di partecipazione che danno compiutezza alla auspicata continuità educativa tra micronido e famiglia.

- Colloqui individuali: sul piano quotidiano e del singolo bambino, la relazione tra micronido e famiglia avviene attraverso i colloqui individuali concordati con il personale educativo in orari che non condizionino il lavoro operativo con i bambini, con il supporto anche di esperti psico-pedagogici.
- L'assemblea di gruppo/sezione, coinvolge l'educatore, il coordinatore ed i genitori di una stessa sezione e consentono le verifiche sulle esperienze delle attività didattiche in fase di svolgimento.
- Nella prima assemblea di inizio anno, viene presentato il progetto educativo-didattico e/o le attività programmate per l'anno scolastico. Essa è convocata dalla coordinatrice della struttura.

I genitori inoltre, riuniti in un comitato, collaborano con la coordinatrice e l'amministrazione al fine di contribuire alla continua ricerca del miglioramento del servizio.

Possono essere previste attività formative a favore dei genitori su tematiche di comune interesse. Sono altresì previste iniziative di coinvolgimento dei genitori in attività didattiche e aggregative su pianificazione all'inizio dell'anno scolastico.

Su aspetti di comune interesse e/o trasversali alle sezioni, la coordinatrice può convocare assemblee generali.

PARTE VI – PERSONALE

Art. 19 – Personale

Per il personale in servizio presso il micronido si tiene in considerazione quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in vigore, anche in termini di rispetto dei parametri tra bambini ed educatore. In

presenza di bambini condizioni di disabilità certificata può essere eventualmente prevista la presenza in aggiunta di personale di sostegno, in relazione allo specifico caso.

Il personale partecipa a corsi di aggiornamento che si svolgono nel corso dell'anno in collaborazione con esperti in tematiche educative della prima infanzia, legate alla sicurezza e all'igiene.

Altre risorse che operano nel micronido, in base a necessità rilevate, possono essere la rete di altri servizi di volta in volta individuati a seconda di iniziative o progetti promossi dal micronido stesso.

PARTE VII - ASSICURAZIONE

Art. 20 - Assicurazione

Il Gestore del servizio è obbligato a stipulare polizza assicurativa contro gli infortuni a favore dei bambini che frequentano il micronido. L'Ente Gestore del micronido non assume comunque alcuna responsabilità prima e dopo i limiti di orario.

PARTE VIII – NORME FINALI

Art. 21 – Entrata in vigore

L'applicazione di quanto previsto nel presente Regolamento è rimandata all'avvio dell'anno educativo 2025-2026, ad esclusione delle operazioni preliminari di iscrizione, che dovranno realizzarsi, tenuto conto dei necessari tempi amministrativi di espletamento delle procedure, a partire dall'avvenuta esecutività dell'atto di approvazione del presente Regolamento.

Art. 22 – Norme finali

Per quanto non contemplato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge dello Stato e della Regione Veneto.

MICRONIDO "SANTA MARIA DEGLI ANGELI" - 2 0 2 5 / 2 0 2 6

SERVIZIO MICRONIDO

**QUOTA ISCRIZIONE SEZIONE
MICRONIDO**

€ 140,00

RETTE MENSILI DI FREQUENZA

Tempo Pieno

Part-time

7,30 - 16,00

7,30-13,00

€ 400,00

€ 340,00

SERVIZI ACCESSORI

PROLUNGAMENTO SERVIZIO 16,00 - 18,00

€ 100,00 fisso mensile

€ 50,00 fisso con inizio servizio dopo il 15 del mese

**PROLUNGAMENTO ORARIO
OCCASIONALE A RICHIESTA 16,00 - 18,00**

€ 25,00 per ogni giorno

RIDUZIONI PER MALATTIA

**ASSENZE PER MALATTIA CERTIFICATA DAL
MEDICO SUPERIORE A 15 GIORNI
CONTINUATIVI NELLO STESSO MESE**

50%

RIDUZIONI PER FRATELLI FREQUENTANTI STRUTTURE SPES

**SERVIZIO 1°
FIGLIO**

**SERVIZIO 2°
FIGLIO**

**RIDUZIONE
RETTA 2°
FIGLIO**

**RIDUZIONE
RETTA 3°
FIGLIO**

**RIDUZIONE
RETTA 4°
FIGLIO**

INFANZIA

INFANZIA

€ 30,00

€ 100,00

€ 100,00

INFANZIA

NIDO

€ 45,00

€ 100,00

€ 100,00

NIDO

NIDO

€ 65,00

€ 100,00

€ 100,00