



PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI MANUTENTORE-AUTISTA – 2° LIVELLO DI CUI AL CCNL FISM.

Scadenza presentazione domande di mobilità il giorno 27 marzo 2018 alle ore 13.00

Il Direttore Generale, in esecuzione alla propria determinazione n. 68 del 08/03/2018

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di **"manutentore-autista" – 2° livello di cui al CCNL FISM.**

Art. 2 – QUALIFICA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per il personale di 2° livello di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro FISM.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il personale è tenuto a svolgere le attività connesse all'attività didattica e le attività formative che gli verranno richieste coerentemente con il CCNL applicato e in base agli accordi decentrati.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di "manutentore-autista";
- b. possesso di un attestato o diploma di qualifica professionale di tipo tecnico o diploma di maturità tecnica.
- c. Possesso della patente di guida C;
- a. Sufficiente conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (tra cui word, excel, posta elettronica)
- b. non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero definirne dettagliatamente le circostanze, sulla base delle quali la commissione giudicherà insindacabilmente l'ammissibilità alla candidatura;
- c. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) indicazione della procedura cui si chiede di partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;

accogliereducare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali
via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia

- c) ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, profilo professionale e CCNL di inquadramento;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) possesso della patente di guida C;
- f) dichiarazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in qualità di addetto alla manutenzione, completi di orario di lavoro (tempo pieno – part-time);
- g) possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- h) assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- i) assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- j) assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- l) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM, nonché l'inquadramento nella qualifica contrattuale di cui al presente avviso;
- m) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- n) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto che costituisce requisito per l'ammissione alla procedura;
- c) fotocopia non autenticata della patente;
- d) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine previsto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile allegato non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare domanda entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27/03/2018. Tale termine è perentorio.

La domanda di ammissione alla procedura, datata e sottoscritta (a pena di esclusione), redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, deve essere spedita tramite Raccomandata indirizzata all'Ente S.P.E.S. – Via Ognissanti n. 70 - 35129 Padova oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, allo stesso indirizzo, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure spedita da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: spespadova@pec.it.

Si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e pervenute entro i 2 giorni successivi al termine stabilito. Per le domande recapitate a mano alla segreteria dell'Ente (negli orari di apertura) farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio. Per le domande inviate tramite Posta Elettronica Certificata farà fede la data di invio. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi ad essa non imputabili. L'Amministrazione non si

assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione SPES, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

La documentazione allegata alla domanda non verrà restituita.

Art. 6 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di mobilità, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di SPES, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. L'assunzione è a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROVE SELETTIVE

I candidati la cui domanda di mobilità risulterà corrispondente alle esigenze di professionalità di SPES sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio valutativo. La data, ora e sede dello stesso verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.spes.pd.it entro gli 8 giorni successivi alla scadenza del presente avviso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei candidati ammessi a colloquio sarà effettuata da una commissione, nominata con atto del Direttore generale, composta dal Direttore stesso, o suo delegato, in qualità di presidente, da almeno un componente esperto nelle materie di valutazione, dipendente dell'Ente con qualifica non inferiore a quella oggetto del presente avviso, e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) conoscenza di elementi tecnici minimi indispensabili per effettuare manutenzioni ordinarie di fabbricati civili e impianti;
- b) normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- a) stato giuridico dei pubblici dipendenti: diritti e obblighi degli impiegati pubblici con particolare riferimento alle responsabilità amministrativa, penale, civile e disciplinare;
- b) conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche;
- c) conoscenza di una lingua straniera scelta tra Inglese, francese e spagnolo.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la qualifica richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine dei colloqui, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei, suddivisa in due sezioni secondo il doppio requisito richiesto, che sarà approvata con apposito atto adottato dal Direttore Generale dell'Ente.



La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati che risulteranno idonei e utilmente classificati saranno contattati individualmente.

La presente procedura ha validità esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del Personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, ivi compresa la pubblicazione dei nominativi sul sito istituzionale dell'Ente per quanto necessario, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

Art. 10 – DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso, contestualmente allo schema di domanda di ammissione alla procedura, è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale: www.spes.pd.it.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, o, comunque a rispettarne il formato.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Ente, nei giorni ed ore d'ufficio, tel. +39.049.8697702 - +39.049.8697722 - e-mail: info@spes.pd.it

Il Direttore Generale
Dott. Siro Facco



Spett.le S.P.E.S.
Servizi alla Persona Educativi e Sociali
Via Ognissanti, 70
35129 Padova

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "MANUTENTORE-AUTISTA" – 2° LIVELLO DI CUI AL CCNL FISM.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il/...../.....
residente a
in via n.
di stato civile Cod. Fisc.

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Manutentore-autista" – 2° livello di cui al **CCNL FISM**, approvata con determinazione dirigenziale n. 68 del 08/03/2018 e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

dichiara:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato dal dell'Amministrazione Pubblica con qualifica di Cat./Liv.CCNL
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito presso nell'anno
- 5) di essere in possesso della seguente patente di guida:
- 6) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni nei periodi, orari di servizio (tempo pieno o part-time) e con le qualifiche indicate:
.....
.....
.....
.....
- 7) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
- 8) di possedere una sufficiente conoscenza della lingua (a scelta tra inglese, francese e spagnolo);
- 9) di possedere una adeguata capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (tra cui word, excel, posta elettronica);

accogliereducare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali
via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia



- 10) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: o di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
- 11) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero
- 12) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità oggetto della presente domanda;
- 13) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM, nonché l'inquadramento nella qualifica contrattuale prevista dalla presente procedura;
- 14) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- 22) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs. 196/2003.

Indica il seguente recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere inviata qualsiasi **comunicazione relativa alla procedura e all'eventuale assunzione**, impegnandosi a comunicarne ogni variazione, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione SPES in caso di irreperibilità del destinatario:

e-mail: telefono

..... li

.....
(firma)