

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA C1 – CCNL ENTI LOCALI – NEL SETTORE TECNICO PATRIMONIALE E FORNITURE.

Scadenza presentazione domande di partecipazione il giorno 14/11/2014 alle ore 13,00.

In esecuzione della determinazione n. 174 del 10/10/2014 immediatamente eseguibile

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di Istruttore Tecnico Amministrativo – categoria C – posizione giuridica C1 – CCNL EE.LL. nel settore Tecnico-Patrimoniale e Forniture.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per le Regioni e Autonomie Locali, profilo professionale "Istruttore" – categoria C – posizione giuridica C1 - con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali), fatte salve eventuali posizioni economiche di categoria C in fascia superiore in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di "Istruttore" – categoria C – posizione giuridica C1 – CCNL EE.LL. in area tecnico-amministrativa;
- b. possesso del diploma di istruzione secondaria superiore
- c. servizio prestato alle dipendenze di una pubblica amministrazione non inferiore a 36 mesi (da riportare se servizio a part-time) con la qualifica di "Istruttore" – categoria giuridica C1 – in area e con mansioni di tipo tecnico - amministrativo;
- d. conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tra cui word, excel, internet, outlook, autocad);
- e. non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero definirne dettagliatamente le circostanze, sulla base delle quali la commissione giudicherà insindacabilmente l'ammissibilità alla candidatura;
- f. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

accogliereducare

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) indicazione della procedura cui si chiede di partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- e) stato civile;
- f) ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, profilo professionale e CCNL di inquadramento;
- g) titolo di studio con indicazione della votazione riportata;
- h) dichiarazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, completi di qualifica, orario di lavoro e area di servizio;
- i) possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- j) la lingua straniera in ordine alla quale si vuole sostenere la prova orale, scegliendola fra inglese, francese e spagnolo;
- k) assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- l) assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- m) assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
- n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- o) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- p) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- q) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) fotocopia non autenticata dei titoli di studio posseduti che costituiscono requisito per l'ammissione al concorso;
- c) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici e servizi presso i quali il candidato abbia svolto le proprie mansioni, le conoscenze informatiche e le eventuali lingue straniere conosciute nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine della valutazione della richiesta.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine previsto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile allegato non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare domanda entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14/1/2014. Tale termine è perentorio.



La domanda di ammissione alla procedura, datata e sottoscritta (a pena di esclusione), redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, deve essere spedita tramite Raccomandata indirizzata all'Ente S.P.E.S. – Via Ognissanti n. 70 - 35129 Padova oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, allo stesso indirizzo, nei seguenti orari: martedì, giovedì e venerdì 8.30/13.00 – lunedì e mercoledì 8.30/13.00 e 15.00/17.30 oppure spedita da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo PEC: spespadova@pec.it.

Si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e pervenute entro i 3 giorni successivi al termine stabilito. Per le domande recapitate a mano alla segreteria dell'Ente (negli orari di apertura) farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio. Per le domande inviate tramite Posta Elettronica Certificata farà fede la data di invio. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi ad essa non imputabili. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione SPES, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

La documentazione allegata alla domanda non verrà restituita.

Art. 6 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di mobilità, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di SPES, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. L'assunzione è a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (35 ore settimanali).

Art. 7 – VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

I candidati ammessi alla procedura sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione teorico-professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio. La data, ora e sede dello stesso verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.spes.pd.it entro il 21/11/2014. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei candidati ammessi a colloquio sarà effettuata da una apposita commissione, nominata con atto del Direttore generale,.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la qualifica richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine dei colloqui, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dal Direttore Generale dell'Ente.

accogliereducare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali
via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia



La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente. Il candidato che risulterà idoneo e primo classificato sarà contattato individualmente.

La presente procedura ha validità esclusivamente per il posto di cui al presente avviso.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del Personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, ivi compresa la pubblicazione dei nominativi sul sito istituzionale dell'Ente per quanto necessario, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

Art. 10 – DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso, contestualmente allo schema di domanda di ammissione alla procedura, è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale: www.spes.pd.it.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, o, comunque a rispettarne il format.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Ente, nei giorni ed ore d'ufficio, tel. +39.049.8697702 - +39.049.8697722 - e-mail: info@spes.pd.it

Padova, li 21 ottobre 2014

Il Direttore Generale
Dott. Siro Facco

accogliereducare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali
via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia



Spett.le S.P.E.S.
Servizi alla Persona Educativi e Sociali
Via Ognissanti, 70
35129 Padova

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA C1 – CCNL EE.LL. NEL SETTORE TECNICO PATRIMONIALE E FORNITURE.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il/...../.....
residente a
in via n.
di stato civile Cod. Fisc.

chiede

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Amministrativo" – categoria C – posizione giuridica C1 - CCNL per le Regioni e Autonomie Locali – nel settore Tecnico Patrimoniale e Forniture di cui all'avviso approvato con determinazione dirigenziale n. 174 del 10/10/2014 e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e successive modificazioni ed integrazioni), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

dichiara:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato dal dell'Amministrazione Pubblica
con qualifica di categoria Posiz. Giuridica
Posiz. Economica CCNL in area
con le mansioni di
- 2) di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso nell'anno con la votazione di
- 3) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni nei periodi, orari di servizio (tempo pieno o part-time) e con le qualifiche indicate:
.....
.....
.....
- 4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
- 5) di indicare quale lingua straniera prescelta tra inglese, francese e spagnolo, ai fini del colloquio, la lingua:

accogliere educare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali
via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia



- 6) di possedere una (sufficiente – buona – ottima) capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (tra cui word, excel, internet, outlook, autocad), in particolare
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: o di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
- 8) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero
- 9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità oggetto della presente domanda;
- 10) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM;
- 11) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- 22) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs. 196/2003.

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di mobilità impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione SPES in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome Via n.
Comune C.A.P. Prov.
Telefono: e-mail:
PEC:

..... li

.....
(firma)

accogliereducare

SPES - Servizi alla Persona Educativi e Sociali
via Ognissanti, 70 35129 Padova - tel 049 8697777 - fax 049 8697719 - info@spes.pd.it - www.spes.pd.it - P.I. 04068300286

S.P.E.S. nuova IPAB - DdRV n. 231 del 29/12/2005 costituita dalla fusione di:
O.P.A.I. - Opera Padovana Assistenza e Istruzione - S.E.E.F. - Servizi per l'Età Evolutiva e Famiglia