

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI **EDUCATORE DI ASILO NIDO** – 5° LIVELLO DI CUI AL **CCNL FISM** – DI CUI N. 8 IN POSSESSO DEL TITOLO DI DIFFERENZIAZIONE DIDATTICA PER METODO MONTESSORI PER LA FASCIA 0 – 3 ANNI E N. 5 IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE A LIVELLO B2 MINIMO.

**Scadenza presentazione domande di mobilità il giorno 11/05/2018 alle ore 13.00**

Il Direttore Generale, in esecuzione alla propria determinazione n. 114 del 26/04/2018

RENDE NOTO CHE

### **Art. 1 – OGGETTO**

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 15 posti di **“Educatore di asilo nido”** – 5° livello di cui al **CCNL FISM** – di cui n. 8 in possesso del titolo di differenziazione didattica per metodo Montessori per la fascia 0-3 anni e n. 5 in possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese a livello B2 europeo minimo.

### **Art. 2 – QUALIFICA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto per il personale di 5° livello di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro FISM.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il personale è tenuto a svolgere le attività connesse all'attività didattica e le attività formative che gli verranno richieste coerentemente con il CCNL applicato e in base agli accordi decentrati.

### **Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendente di una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di “Educatore di asilo nido”;
- b. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di istituto magistrale; Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico; Diploma di maturità di assistente di comunità infantile; Diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali; Diploma di dirigente di comunità; Diploma di liceo pedagogico-sociale; Diploma di liceo socio-psico-pedagogico brocca; Diploma di liceo delle scienze sociali; Diploma di liceo delle scienze umane; Diploma “progetto Egeria”; Diploma di liceo della comunicazione-opzione sociale; Diploma di laurea in pedagogia (vecchio ordinamento); Diploma di laurea in scienze dell'educazione (vecchio ordinamento); Diploma di laurea in scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento); Diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento); Lauree di I e II livello rilasciate dalla facoltà di psicologia e dalla facoltà di scienze della formazione (nuovo ordinamento);
- c. eventuale possesso dell'attestato di differenziazione didattica secondo il metodo Montessori per la fascia 0 – 3 anni, rilasciato o riconosciuto dall'Opera Nazionale Montessori oppure certificazione di conoscenza della lingua inglese a livello B2 europeo minimo;
- d. conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tra cui word, excel, internet, posta elettronica)
- e. non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero definirne dettagliatamente le circostanze, sulla base delle quali la commissione giudicherà insindacabilmente l'ammissibilità alla candidatura;

- f. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

#### **Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) procedura cui si chiede di partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- c) ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, profilo professionale e CCNL di inquadramento;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) ulteriore titolo formativo tra quelli richiesti;
- f) dichiarazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in qualità di Docente di scuola d'infanzia, completi di orario di lavoro (tempo pieno – part-time);
- g) possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- h) assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- i) assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- j) assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
- k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- l) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM;
- m) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- n) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) fotocopia non autenticata dei titoli di studio posseduti che costituiscono requisito per l'ammissione alla procedura di mobilità;
- c) eventuale fotocopia non autenticata dell'attestato di differenziazione didattica secondo il metodo Montessori per l'asilo nido, rilasciato o riconosciuto dall'Opera Nazionale Montessori;
- d) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto.

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine previsto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile allegato non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

## **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare domanda entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11/05/2018. Tale termine è perentorio.

La domanda di ammissione alla procedura, datata e sottoscritta (a pena di esclusione), redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, deve essere spedita tramite Raccomandata indirizzata all'Ente S.P.E.S. – Via Ognissanti n. 70 - 35129 Padova oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, allo stesso indirizzo, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 oppure spedita da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [spespadova@pec.it](mailto:spespadova@pec.it).

Si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e pervenute entro i 2 giorni successivi al termine stabilito. Per le domande recapitate a mano alla segreteria dell'Ente (negli orari di apertura) farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio. Per le domande inviate tramite Posta Elettronica Certificata farà fede la data di invio. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi ad essa non imputabili. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione SPES, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

La documentazione allegata alla domanda non verrà restituita.

## **Art. 6 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di mobilità, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di SPES, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. L'assunzione è a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

## **Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I candidati la cui domanda di mobilità risulterà corrispondente alle esigenze di professionalità di SPES sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Coloro i quali non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio. La data, ora e sede dello stesso verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei candidati ammessi a colloquio sarà effettuata da una commissione, nominata con atto del Direttore generale, composta dal Direttore stesso, o suo delegato, in qualità di presidente, da almeno un componente esperto nelle materie educativo-didattiche per la scuola primaria, con particolare riferimento al metodo Montessori, dipendente dell'Ente con qualifica non inferiore a quella oggetto del presente avviso, e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la qualifica richiesta. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.



## **Art. 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice, al termine dei colloqui, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dal Direttore Generale dell'Ente.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati che risulteranno idonei e utilmente classificati saranno contattati individualmente.

La presente procedura ha validità esclusivamente per i posti di cui al presente avviso.

## **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del Personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, ivi compresa la pubblicazione dei nominativi sul sito istituzionale dell'Ente per quanto necessario, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

## **Art. 10 – DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso, contestualmente allo schema di domanda di ammissione alla procedura, è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale: [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it).

## **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, o, comunque a rispettarne il formato.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Ente, nei giorni ed ore d'ufficio, tel. +39.049.8697702 - +39.049.8697722 - e-mail: [personale@spes.pd.it](mailto:personale@spes.pd.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Siro Facco

*f.to*



Spett.le S.P.E.S.  
 Servizi alla Persona Educativi e Sociali  
 Via Ognissanti, 70  
 35129 Padova

**OGGETTO:** DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI **EDUCATORE DI ASILO NIDO** – 5° LIVELLO DI CUI AL **CCNL FISM** – DI CUI N. 8 IN POSSESSO DEL TITOLO DI DIFFERENZIAZIONE DIDATTICA PER METODO MONTESSORI PER LA FASCIA 0 – 3 ANNI E N. 5 IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE A LIVELLO B2 MINIMO.

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... il ...../...../.....  
 residente a .....  
 in via ..... n. ....  
 di stato civile ..... Cod. Fisc. ....

**chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità per la copertura di n. 15 posti di “**Educatore di asilo nido**” – **5° livello di cui al CCNL FISM** – di cui n. 8 in possesso del titolo di differenziazione didattica per metodo Montessori per la fascia 0-3 anni e n. 5 in possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese a livello B2 europeo minimo, approvata con determinazione dirigenziale n. 114 del 26/04/2018 e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo DPR nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

**dichiara:**

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato dal ..... dell’Amministrazione Pubblica ..... con qualifica di ..... Cat./Liv. .... CCNL .....
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito presso ..... nell’anno .....
- 5)  di essere in possesso  dell’attestato di differenziazione didattica per metodo Montessori per l’asilo nido rilasciato o riconosciuto dall’Opera Nazionale Montessori  della certificazione di conoscenza della lingua inglese a livello minimo B2;
- 6) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: .....  
 .....  
 .....
- 7) di conoscere adeguatamente la lingua inglese;
- 8) di possedere una adeguata capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (tra cui word, excel, internet, posta elettronica);



- 9) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: ..... o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: .....
- 10) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero .....
- 11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità oggetto della presente domanda;
- 12) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM;
- 13) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- 22) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs. 196/2003.

**Indica il seguente recapito** presso il quale deve ad ogni effetto essere inviata qualsiasi **comunicazione relativa alla procedura e ad eventuali contatti successivi**, impegnandosi a comunicarne ogni variazione, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione SPES in caso di irreperibilità del destinatario:

e-mail: ..... telefono .....

..... li .....

.....

(firma)