



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI “MANUTENTORE-AUTISTA” – 2° LIV. - CCNL FISM.

Scadenza presentazione domande di partecipazione il giorno **11/04/2018** alle ore **13.00**.

Il Direttore Generale, in esecuzione alla propria determinazione n. 68 del 08/03/2018,

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di “**manutentore-autista**”, 2° livello di cui al CCNL FISM.

Art. 2 – QUALIFICA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente del Contratto collettivo nazionale di lavoro FISM, profilo professionale “manutentore-autista” (tempo pieno corrispondente a 37 ore settimanali) — 2° livello – Area prima: servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., nonché dal Contratto collettivo nazionale di lavoro FISM.

Ai sensi del D.lgs. 198/2006, nonché degli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nel Regolamento interno sulle modalità di reclutamento del personale dell'Ente e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti interni e/o esterni all'Amministrazione. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo 165 del 30.03.2001.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per 36 mesi dalla data di pubblicazione, prorogabile, e sarà percorribile per l'eventuale copertura di posti che, successivamente e nel corso della sua validità, si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o in profili professionalmente equivalenti.

Tale graduatoria potrà inoltre essere utilizzata a scorrimento, nel corso della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part time.

Le comunicazioni effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.spes.pd.it sono da considerarsi esaustive di ogni obbligo di comunicazione anche nei confronti dei candidati.

L'ammissione alla presente procedura è subordinata al versamento da parte del candidato di una tassa concorso (non rimborsabile) a favore di SPES di Euro 20,00= da versare tramite c/c/postale n°

77122562 o bonifico bancario intestato a SPES - codice IBAN IT74D0103012134000001027885 precisando come causale del versamento "Concorso SPES manutentore 2018", la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda.

Nell'ambito della presente procedura è operante la riserva del 30% dei posti messi a concorso in favore dei militari volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Al fine dell'ammissione al concorso, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n.61. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c. godimento dei diritti politici e civili;
- d. assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- e. assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 575 del 31.5.1965 (salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale alla luce della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire);
- f. idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo tutti i candidati vincitori o idonei di concorso per la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lvo. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Eventuale esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario è causa di mancata sottoscrizione o di decadenza dell'efficacia del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione e/o a decadenza del rapporto di lavoro, ove instaurato;
- g. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
- h. sufficiente conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo;

- i. sufficiente conoscenza delle principali applicazioni informatiche (posta elettronica, word, excel).
- j. il possesso **di un attestato o diploma di qualifica professionale di tipo tecnico o diploma di maturità tecnica**;
- k. Possesso della patente di guida C;
- l. *al fine della valutazione dei titoli*: di aver prestato servizio con mansioni di addetto alla manutenzione presso strutture socio-sanitarie e/o educativo-scolastiche con la specificazione dei periodi;
- m. *al fine di concorrere con ammissione a riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate*: essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale www.spes.pd.it.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi automaticamente con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prima prova senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e dichiarati, esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino vincitori e/o idonei, comunque collocati nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, i concorrenti saranno estromessi dalla procedura e, per coloro che abbiano superato il concorso, dalla graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda la presenza di irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, al candidato sarà assegnato un termine entro il quale regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

Come indicato al precedente art. 3, l'ammissione alla presente procedura è subordinata al versamento da parte del candidato di una tassa concorso (non rimborsabile) a favore di SPES di Euro 20,00= da versare tramite c/c/postale n° 77122562 o bonifico bancario intestato a SPES - codice IBAN IT74D0103012134000001027885 precisando come causale del versamento "Concorso SPES manutentore 2018", la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla procedura stessa:

- a) indicazione del concorso cui si chiede di partecipare;
- b) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- c) indirizzo di residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail;
- d) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994 n. 174. Per i cittadini degli stati membri

dell'Unione europea, di cittadinanza non italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

- e) di aver assolto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- f) di essere in godimento dei diritti politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- k) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- m) di possedere una sufficiente conoscenza della lingua straniera scelta tra inglese, francese e spagnolo;
- n) la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- o) di essere in possesso del titolo di studio richiesto come da punto j) dell'art. 4 del presente bando con l'indicazione precisa del titolo, della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- p) di essere in possesso delle patente di guida C;
- q) *ai fini della valutazione dei titoli:* di aver prestato servizio con mansioni di addetto alla manutenzione presso strutture socio-sanitarie e/o educativo-scolastiche nei periodi di cui all'allegato "A";
- r) se aspirante alla candidatura con riserva rivolta al personale militare volontario delle Forze Armate: di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- s) se cittadino straniero, di possedere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- t) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza/precedenza fra quelli previsti dall'art. 5 del DPR 09/05/1994, n. 487; il candidato portatore di handicap sostiene la prova d'esame con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap; nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L.5.2.1992, n. 104) ed allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato a seguito di accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 L. 104/1992.
- u) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'espletamento della procedura e dell'eventuale assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM;
- v) di accettare, in caso di assunzione, l'inquadramento e tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. FISM;
- w) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 445/2000;



- x) un indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni personali relative al presente concorso;
- y) un recapito telefonico e/o di posta elettronica da utilizzare in caso di successivo contatto per l'eventuale assunzione o conferimento di incarico.

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il candidato dovrà apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione **“concorso SPES manutentore 2018”**.

La domanda di ammissione, dattiloscritta e redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, deve essere spedita tramite Raccomandata recante sulla busta la dicitura “Concorso SPES manutentore 2018” e indirizzata all'Ente S.P.E.S. – Via Ognissanti n. 70 - 35129 Padova oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – spespadova@pec.it (unicamente da PEC o da CEC - PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00, **entro le ore 13.00 del giorno 11/04/2018.**

Si considerano pervenute in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e pervenute entro i 2 giorni successivi al termine stabilito. Per le domande recapitate a mano alla segreteria dell'Ente (negli orari di apertura) farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio. Per le domande inviate tramite Posta Elettronica Certificata farà fede la data di invio, subordinata alla ricezione entro i due giorni successivi al termine. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta ordinaria o elettronica entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il secondo giorno successivo alla data di scadenza del bando, non saranno ammessi a partecipare alla procedura. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi ad essa non imputabili.

In caso di P.E.C. l'oggetto dovrà recare cognome e nome del candidato seguiti dalla dicitura “domanda di partecipazione al concorso SPES per manutentore 2018”.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito e_mail al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o non chiaramente leggibili indicazioni del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

- b) fotocopia non autenticata del titolo di studio posseduto che costituisce requisito per l'ammissione al concorso;
- c) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento entro i termini di scadenza del bando della tassa di concorso (non rimborsabile) di Euro 20,00= da versare tramite c/c/postale n° 77122562 o bonifico bancario a favore di SPES - codice IBAN IT34X0622512186100000300313 precisando come causale del versamento "Concorso SPES manutentore 2018";
- d) eventuale autocertificazione, allegato "A" al presente bando, del servizio prestato con mansioni di addetto alla manutenzione presso strutture socio-sanitarie e/o educativo-scolastiche valutabile ai fini dell'attribuzione di punteggio per titoli di servizio;
- e) facoltativamente, curriculum vitae in formato europeo che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, datato e sottoscritto;

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati nell'allegato A) dovrà essere presentata su eventuale richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

L'appartenenza a categorie riservatarie (Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.) o i titoli preferenziali che possono essere utili ai fini della precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5 DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.) devono essere espressamente indicati nella domanda e comprovati mediante la presentazione di adeguata documentazione, a pena di mancata valutazione.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge n. 104/1992.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale www.spes.pd.it.

La documentazione allegata alla domanda non verrà restituita.

Art. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, anche su segnalazione della Commissione esaminatrice, su richiesta, con le modalità ed entro il termine tassativo che saranno comunicati individualmente ai candidati interessati. La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura:

- omissione dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- omissione dell'indicazione nella domanda d'ammissione del nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico e di posta elettronica;
- presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel presente bando.

Costituisce inoltre motivo di esclusione dalla procedura la mancanza di uno dei requisiti richiesti per la selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta in qualunque momento la decadenza dalla nomina e da qualsiasi beneficio vincolato al possesso del requisito medesimo;

Art. 8 – PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio massimo complessivo di 70 punti, ripartito fra i titoli e le prove d'esame come segue:

- prova scritta teorico-pratica punteggio massimo 30;
- prova orale punteggio massimo 30;
- titoli di servizio punteggio massimo 10.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in settantesimi, sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli di servizio al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 9 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.

In caso di superamento di n. 50 candidati, l'ammissione alle prove concorsuali potrà essere preceduta da una prova preselettiva. In tal caso, la comunicazione relativa all'eventuale svolgimento, ai contenuti e ai criteri della preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno sette giorni prima della prova stessa.

Prova scritta teorico/pratica

La prova consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla oppure in una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica ed in tempi predefiniti, riguardanti le seguenti materie:

- a) conoscenza di elementi tecnici minimi indispensabili per effettuare manutenzioni ordinarie di fabbricati civili e impianti;
- b) normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- a) stato giuridico dei pubblici dipendenti: diritti e obblighi degli impiegati pubblici con particolare riferimento alle responsabilità amministrativa, penale, civile e disciplinare;

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione esaminatrice.

Prova orale

La prova verterà sulle seguenti materie e accertamenti:

- materie delle prove scritte;
- conoscenza di una lingua straniera scelta tra Inglese, francese e spagnolo;
- conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche (word, excel, posta elettronica);
- per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi; il dizionario verrà messo a disposizione dall'Amministrazione;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dal concorso

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove, con l'indicazione della sede di svolgimento delle stesse, ovvero avviso di eventuale differimento, variazione o sospensione, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.spes.pd.it entro i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso.

Contestualmente al calendario, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento; il riconoscimento potrà comunque avvenire anche tramite conoscenza diretta da parte del direttore generale dell'Ente.

Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova di esame saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Eventuali deroghe saranno insindacabilmente valutate e stabilite dalla Commissione giudicatrice.

Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione degli esiti sul sito web istituzionale dell'Ente www.spes.pd.it nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della prova scritta.

Avvisi di eventuali differimenti, variazioni o sospensioni saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente www.spes.pd.it.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

Potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/70 ai titoli costituiti esclusivamente da servizio prestato con mansioni di addetto alla manutenzione presso strutture socio-sanitarie e/o educativo-scolastiche:

- punti 0,60 per ogni anno di lavoro prestato a tempo pieno, rapportato se part-time;
- I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi (0,05 per mese). A questo scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. E' pertanto superfluo indicare nell'allegato A) periodi di servizio uguali o inferiori a giorni 15 continuativi. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione, di cui all'allegato A), manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti. E' altresì esclusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dal candidato.

I titoli sono valutati dalla Commissione esaminatrice con riferimento ai soli candidati che hanno superato la prova orale.

Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dal Direttore Generale dell'Ente.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (max 70/settantesimi).

A parità di punteggio, la collocazione in graduatoria seguirà l'ordine crescente dell'età anagrafica, ponendo in posizione più alta il candidato più giovane.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di legge riguardanti rispettivamente le preferenze e le riserve.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per 36 mesi dalla data di pubblicazione, prorogabile, e sarà percorribile per l'eventuale copertura dei posti che, successivamente e nel corso della sua validità, si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o in profili professionalmente equivalenti.

Tale graduatoria potrà inoltre essere utilizzata a scorrimento, nel corso della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part time, che si rendessero necessarie.

Art. 13 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'Amministrazione SPES procederà all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesta la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, la stessa avverrà improrogabilmente e a pena di decadenza, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Ente, o comunque entro il superiore termine concordato con l'interessato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione ed approvata dal Direttore Generale.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di un vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria ed entro il termine di validità.

Il vincitore assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, superato il quale si intende confermato in servizio.

All'atto dell'assunzione, il vincitore sottoscrive dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione, ai fini dell'assunzione del vincitore del concorso, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla presente procedura o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Scaduto inutilmente il termine che sarà assegnato per la presentazione di eventuali documenti richiesti, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi tempo rilevata, costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

La graduatoria potrà essere percorsa anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato che si rendessero necessari. Eventuali proposte di incarico saranno effettuate ai recapiti telefonici o di posta elettronica indicati dai candidati idonei nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione comunicherà il termine entro il quale confermare l'accettazione dell'incarico, superato il quale, in mancanza di risposta o in caso di diniego, procederà alla chiamata del candidato successivo.

Nel contattare i candidati utilmente collocati in graduatoria si terrà conto dell'eventuale manifestazione di disponibilità e di limitazioni a particolari condizioni contrattuali prodotta in forma scritta dagli stessi.

Il conferimento di un incarico a tempo determinato viene formalizzato con un regolare contratto di lavoro.

Anche in questo caso, all'atto dell'assunzione, l'interessato sottoscrive dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso sia in corso, o abbia intenzione di iniziare, un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare richiesta di svolgimento di attività esterna e l'Amministrazione valuterà la concessione o meno del necessario nulla osta. In caso negativo l'interessato dovrà optare per uno degli impieghi.

La mancanza dei requisiti richiesti, in qualsiasi tempo rilevata, costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato, e di esclusione dalla graduatoria di merito.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica

potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del Personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art. 3 e comunque la generale normativa vigente in materia e il Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando, o, comunque, a rispettarne il formato.

Ogni obbligo di comunicazione relativamente ad eventuali variazioni del contenuto del presente avviso, all'ammissione dei candidati alla selezione, alle date delle prove, alla graduatoria finale degli idonei e ogni altra comunicazione che non sia strettamente personale, si intenderà assolto con la pubblicazione nel sito istituzionale www.spes.pd.it.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, indirizzare le richieste a info@spes.pd.it.

Il presente bando, contestualmente allo schema di domanda di ammissione e al relativo allegato A, è pubblicato sul sito web istituzionale: www.spes.pd.it e, per estratto, *sul Bollettino Regionale Veneto*.

Il Direttore Generale
Dott. Siro Facco



Spett.le S.P.E.S.
Servizi alla Persona Educativi e Sociali
Via Ognissanti, 70
35129 Padova

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "MANUTENTORE-AUTISTA" – 2° LIV. CCNL FISM.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il/...../.....
residente a
in via n.
di stato civile Cod. Fisc.

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Manutentore-autista", 2° liv. di cui al CCNL FISM, approvato con determinazione dirigenziale n. 68 del 08/03/2018 e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

dichiara:

- 1) di essere titolare dei dati anagrafici sopra indicati;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
- 3) di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:
 di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- 4) di aver assolto agli obblighi di leva (per i soggetti a tale obbligo);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: o
di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
- 6) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
- 7) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR n. 3 del 10 gennaio 1957;
- 8) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di essere idoneo all'impiego dal punto di vista psico-fisico;
 se invalido, di avere le seguenti invalidità: con
riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale)



- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione):
conseguito presso nell'anno con la votazione di
- 11) di essere in possesso della patente di guida
- 12) di possedere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, se cittadino/a straniero/a;
- 13) di possedere una sufficiente conoscenza della lingua straniera (scelta tra inglese, francese e spagnolo);
- 14) di possedere una sufficiente conoscenza delle principali applicazioni informatiche (posta elettronica, word, excel);
- 15) per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104, specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento della prova e l'eventuale necessità in deroga di tempi aggiuntivi:
- 16) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:
- 17) di aver prestato i servizi e le attività elencate nell'allegato A) (cancellare se non interessa);
- 18) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 19) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;
- 20) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L. e l'inquadramento contrattuale previsto dal bando;
- 21) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.lgs. 196/2003;
- 22) i documenti allegati alla presente domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, sotto elencati, sono conformi agli originali ai sensi della normativa vigente (barrare in corrispondenza dei titoli effettivamente allegati):
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso (non rimborsabile) di Euro 20,00= versata tramite:
 - c/c/postale n. 77122562
 - bonifico bancario codice IBAN IT74D0103012134000001027885 - intestato a SPES - precisando la causale del versamento ("Concorso SPES manutentore 2018");
 - copia documento di identità
 - copia titolo di studio di (requisito);
 - allegato "A" con indicazione specifica dei periodi di servizio prestato con mansioni di addetto alla manutenzione presso strutture socio-sanitarie e/o educativo-scolastiche, valutabili ai fini dell'attribuzione di punteggio per titoli;
 - curriculum vitae
 -

Indica il seguente recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere inviata qualsiasi comunicazione strettamente personale relativa al concorso, impegnandosi a comunicarne ogni variazione, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione SPES in caso di irreperibilità del destinatario:

e-mail:

Indica il seguente recapito presso il quale deve pervenire ogni comunicazione relativa ad eventuali proposte di assunzione o conferimento di incarico:

Telefono: e-mail:

..... li

.....
(firma)

ALLEGATO A

Dichiarazione relativa ai periodi di servizio prestato con mansioni di Addetto alla manutenzione valutabili per l'attribuzione di punteggio riservato ai titoli nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Manutentore-autista" – 2° livello CCNL FISM

....L.... SOTTOSCRITT.... _____
(cognome e nome)

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

Ai fini della VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO nel succitato concorso pubblico per titoli ed esami;

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità;

DICHIARA di aver svolto i seguenti servizi nel profilo di "Manutentore":

<p>Tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____ (cancellare la voce che NON interessa)</p> <p>Full-time Part-time n. ore settimanali lavorate su n. ore settimanali previste</p> <p>Presso: (denominazione)</p> <p>..... (sede)</p>
<p>Tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____ (cancellare la voce che NON interessa)</p> <p>Full-time Part-time n. ore settimanali lavorate su n. ore settimanali previste</p> <p>Presso: (denominazione)</p> <p>..... (sede)</p>
<p>Tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____ (cancellare la voce che NON interessa)</p> <p>Full-time Part-time n. ore settimanali lavorate su n. ore settimanali previste</p> <p>Presso: (denominazione)</p> <p>..... (sede)</p>

<p>Tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____ (cancellare la voce che NON interessa)</p> <p>Full-time Part-time n. ore settimanali lavorate su n. ore settimanali previste</p> <p>Presso: (denominazione)</p> <p>..... (sede)</p>
<p>Tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____ (cancellare la voce che NON interessa)</p> <p>Full-time Part-time n. ore settimanali lavorate su n. ore settimanali previste</p> <p>Presso: (denominazione)</p> <p>..... (sede)</p>
<p>Tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____ (cancellare la voce che NON interessa)</p> <p>Full-time Part-time n. ore settimanali lavorate su n. ore settimanali previste</p> <p>Presso: (denominazione)</p> <p>..... (sede)</p>
<p>Tempo determinato/indeterminato dal _____ al _____ (cancellare la voce che NON interessa)</p> <p>Full-time Part-time n. ore settimanali lavorate su n. ore settimanali previste</p> <p>Presso: (denominazione)</p> <p>..... (sede)</p>

_____ li _____ Firma _____